

Додаток 1

до рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 2

до Програми

## **ПОРЯДОК**

### **використання коштів для надання грошової допомоги особам, які тимчасово опинилися у скрутному матеріальному становищі**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для надання грошової допомоги жителям Буринської міської ради, які тимчасово опинилися у скрутному матеріальному становищі.

2. Право на отримання грошової допомоги мають такі жителі Буринської міської ради:

1) особи, які тимчасово потрапили в скрутне матеріальне становище у зв'язку зі стихійним лихом (повінь, ураган, смерч, смог, град, блискавка, пожежа);

2) сім'я особи, смерть якої настала внаслідок стихійного лиха;

3) малозабезпечені особи, які тимчасово опинилися у скрутному матеріальному становищі (одноразово).

3. Грошова допомога надається на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;

копія паспорту (з реєстрацією місця проживання);

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

довідка від депутата міської ради, закріпленого за округом, в якому проживає заявник, або від представника міської ради, із зазначенням причини, по якій особа тимчасово опинилася у скрутному матеріальному становищі;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

Особи, які тимчасово потрапили в скрутне матеріальне становище у зв'язку з пожежею, обов'язково подають довідку КП «Буринь-теплосервіс» про орієнтовну вартість збитків, завданих пожежею.

Сім'я особи, смерть якої настала внаслідок стихійного лиха, також подає документи, які підтверджують родинні зв'язки та причину смерті особи.

Для розгляду питання щодо надання допомоги особам, які тимчасово потрапили в скрутне матеріальне становище у зв'язку зі стихійним лихом (повінь, ураган, смерч, смог, град, блискавка), комісією міської ради з

обстеження і визначення збитків, заподіяних стихійним лихом на території Буринської міської ради, складається відповідний акт обстеження.

Особами, зазначеними у підпункті 1 пункту 2, також можуть додаватися при необхідності інші документи, що свідчать про потребу в додаткових коштах.

Особи, зазначені у підпункті 3 пункту 2, обов'язково додають довідку про те, що сім'я, в якій проживає заявник, перебуває на обліку в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації як малозабезпечена.

4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

5. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

6. Допомога надається у таких розмірах:

2 тис. грн. - малозабезпеченим особам, які тимчасово опинилися у скрутному матеріальному становищі;

до 3 тис. грн. - особам, які тимчасово потрапили в скрутне матеріальне становище у зв'язку зі стихійним лихом (крім пожежі);

до 10 тис. грн. – особам, які тимчасово потрапили в скрутне матеріальне становище у зв'язку з пожежею;

20 тис. грн. - сім'ї особи, смерть якої настала внаслідок стихійного лиха.

7. Виплата грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в безготівковій формі на підставі рішення виконавчого комітету Буринської міської ради.

8. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

**Секретар засідання**

Додаток 2

до рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 3

до Програми

## **ПОРЯДОК**

### **надання онкохворим одноразової грошової допомоги на лікування**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання онкохворим жителям Буринської міської ради одноразової грошової допомоги на лікування.

2. Грошова допомога надається онкохворим особам на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;

копія паспорту (з реєстрацією місця проживання);

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

довідка із закладу охорони здоров'я про те, що в особи вперше діагностовано онкологічну патологію чи про рецидив онкологічного захворювання, що підтверджено висновком спеціалізованого закладу охорони здоров'я (III-IV рівня надання медичної допомоги) і що хворий потребує оперативного лікування, хіміотерапії, променевої терапії, замісних гемотрансфузій;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

Зазначена вище довідка надається за підписами сімейного лікаря та голови лікарсько-консультативної комісії комунального некомерційного підприємства «Буринська лікарня ім. проф. М.П.Новаченка».

3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

4. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

5. Розмір грошової допомоги становить 5 тис. гривень і виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

6. Виплата грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету на підставі рішення виконавчого комітету Буринської міської ради.

7. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку.

**Секретар засідання**

Додаток 3

до рішення Буринської міської  
ради восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 4  
до Програми

**ПОРЯДОК**  
**надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю**  
**волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася**  
**поховати померлого**

1. Цей Порядок розроблений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» і визначає механізм надання допомоги на поховання померлого:

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;

3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу

особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалася.

2. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 1 цього Порядку, надається особі, останнє місце проживання якої є Буринська міська рада, з коштів міського бюджету у розмірі 3 тис. гривень в безготівковій формі на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;

копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого;

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

документ, який підтверджує, що останнє місце проживання померлого – територія Буринської міської ради;

довідка від депутата міської ради, закріпленого за округом, в якому проживає заявник, або від представника міської ради, що заявник поховав особу за власні кошти;

копія довідки про смерть;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

документ, що підтверджує приналежність померлого до однієї з перерахованих у пункті 1 Порядку категорій;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

4. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову в наданні відповідної допомоги.

5. Допомога на поховання надається в день звернення за нею протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

6. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

7. Виплата допомоги здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Буринської міської ради.

8. У наданні допомогиможе бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку.

**Секретар засідання**

Додаток 4

до рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 5

до Програми

**ПОРЯДОК**  
**надання одноразової грошової допомоги учасникам**  
**антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил**

1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання одноразової грошової допомоги жителям Буринської міської ради-учасникам антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил.

2. Грошова допомога надається на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;  
копія паспорту (з реєстрацією місця проживання);  
копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;  
копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;  
копія посвідчення учасника бойових дій;  
реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

4. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

5. Розмір одноразової грошової допомоги становить 1 тис. гривень і виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

6. Виплата грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету на підставі рішення виконавчого комітету Буринської міської ради.

7. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку.

**Секретар засідання**

Додаток 5

до рішення Буринської міської  
ради восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 6

до Програми

**ПОРЯДОК**  
**надання грошової допомоги хворим на хронічну ниркову недостатність,**  
**що знаходяться на постійному гемодіалізі**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених на надання матеріальної допомоги хворим на хронічну ниркову недостатність, що знаходяться на постійному гемодіалізі – жителям Буринської міської ради.

2. Грошова допомога надається за рішенням виконавчого комітету Буринської міської ради.

3. Грошова допомога надається щомісяця особам на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;

копія паспорту;

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

висновок спеціалізованого закладу охорони здоров'я про те, що особа знаходиться на постійному гемодіалізі;

довідка із закладу охорони здоров'я району про те, що в особи діагностовано хронічну ниркову недостатність та вона знаходиться на постійному гемодіалізі;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

5. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

6. Розмір матеріальної допомоги становить 1500 гривень в місяць і виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

7. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

**Секретар засідання**

Додаток 6

до рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 8

до Програми

**ПОРЯДОК**  
**призначення щомісячної стипендії особам,**  
**яким виповнилося 100 років і більше**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених на виплату щомісячної стипендії особам, яким виповнилося 100 і більше років – жителям Буринської міської ради.

2. Стипендія виплачується за рішенням виконавчого комітету Буринської міської ради.

3. Стипендія виплачується щомісячно на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;

копія паспорту;

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

5. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

6. Розмір щомісячної стипендії становить 500 гривень і виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

7. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

**Секретар засідання**



Додаток 7

до рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 9

до Програми

## **ПОРЯДОК** **призначення щомісячної стипендії дітям загиблих (померлих) учасників** **антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених на виплату щомісячної стипендії дітям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил – жителям Буринської міської ради.

2. Стипендія виплачується за рішенням виконавчого комітету Буринської міської ради.

3. Стипендія виплачується щомісячно на підставі заяви одного із батьків/опікуна, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних заявника;

копія паспорту заявника;

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

свідоцтво про народження дитини;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

5. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

6. Розмір щомісячної стипендії становить 1500 гривень і виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

7. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

**Секретар засідання**

Додаток 8

до рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 10

до Програми

## **ПОРЯДОК**

### **призначення щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених на виплату щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил – жителям Буринської міської ради.

2. Грошова допомога надається за рішенням виконавчого комітету Буринської міської ради.

3. Грошова допомога надається на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;

копія паспорту;

копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

посвідчення, що підтверджує статус особи члена сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил;

документ, який підтверджує родинні зв'язки;

документ, який підтверджує причину смерті учасника антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

5. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

6. Розмір щомісячної грошової допомоги становить 500 гривень і виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

7. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

**Секретар засідання**

Додаток 9

до рішення Буринської міської ради  
восьмого скликання

00.00.2021

Додаток 11

до Програми

## **ПОРЯДОК**

### **про виплату одноразової грошової допомоги при народженні дитини**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених на виплату жінкам (у разі смерті матері – батькам, опікунам), які зареєстровані на території Буринської міської ради та є її постійними жителями, одноразової грошової допомоги при народженні дитини.

2. Грошова допомога виплачується за рішенням виконавчого комітету Буринської міської ради.

3. Грошова допомога виплачується на підставі заяви, поданої до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради. До заяви додається:

письмова згода на обробку персональних даних;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорту та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків матері (батька-одинака)/опікуна;

копія документа, що підтверджує встановлення опіки;

довідка-характеристика від депутата міської ради, закріпленого за округом, в якому проживає заявник, або від представника міської ради із зазначенням реєстрації та постійного місця проживання;

реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Буринської міської ради перевіряє правильність оформлення заяви, достовірність викладених у ній відомостей про заявника.

5. Відділ охорони здоров'я та соціальних питань апарату виконавчого комітету Буринської міської ради готує проект рішення про надання або відмову у наданні відповідної допомоги.

6. У разі, якщо є обґрунтовані підстави вважати, що заявник може використати кошти не на користь народженої дитини, у виплаті може бути відмовлено.

7. Розмір одноразової грошової допомоги при народженні дитини становить 20 тис. гривень і виплачується в установленому порядку в безготівковій формі.

8. При встановленні фактів використання коштів заявником не на користь народженої дитини чи на антисоціальні потреби Буринська міська рада має право звернутися з позовом до суду про повернення виплачених коштів.

9. У наданні грошової допомоги може бути відмовлено у разі ненадання заявником документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку.

**Секретар засідання**