

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Буринської міської ради
восьмого скликання

00.00.2021

С т а т у т
комунального закладу
Буринської міської ради
«Буринська публічна бібліотека»
(ЄДРПОУ 36537406)
(нова редакція)

м. Буринь - 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Статут розроблений на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Типових правил користування бібліотеками в Україні зі змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001 № 319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001 за №538/5729, інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність Комунальний заклад Буринської міської ради «Буринська публічна бібліотека».

2. Повна назва: комунальний заклад Буринської міської ради «Буринська публічна бібліотека» (ЄДРПОУ 36537406), скорочена назва - КЗ БМР «Буринська ПБ».

3. Юридична адреса: 41700, Сумська область, м. Буринь, вул. Незалежності, 12А.

4. Комунальний заклад Буринської міської ради «Буринська публічна бібліотека» є правонаступником всіх прав та обов'язків комунального закладу Буринської міської ради «Буринська публічна централізована бібліотечна система» (ЄДРПОУ 36537406).

5. Засновником (власником) КЗ БМР «Буринська ПБ» є Буринська міська рада (далі – Засновник). Управління яким здійснює Буринська міська рада через уповноваженого нею орган - управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради, а саме: відділ культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

6. Засновник здійснює фінансування КЗ БМР «Буринська ПБ», її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за нею необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Засновник здійснює управління майном, активами, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування Публічної бібліотеки відповідно до цілей Статуту, у порядку і межах, визначених законодавством, безпосередньо або через відділ культури та туризму Управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

7. КЗ БМР «Буринська ПБ» є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

8. У своїй діяльності КЗ БМР «Буринська ПБ» керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказами та постановами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та наказами управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради, цим Статутом.

9. КЗ БМР «Буринська ПБ» є бюджетною неприбутковою організацією.

10. КЗ БМР «Буринська ПБ» має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді.

11. КЗ БМР «Буринська ПБ» обслуговує населення Буринської територіальної громади через Буринську публічну бібліотеку та її бібліотеки-філії.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. КЗ БМР «Буринська ПБ» є інформаційною платформою для реалізації державної політики в різних сферах, є інформаційним та просвітницьким центром громади.

2. З метою гуманізації та інформатизації суспільства, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку КЗ БМР «Буринська ПБ»:

виконує роль інформаційного, культурного, освітнього об'єднання;

стимулює увагу до культурної спадщини та досягнень мистецтва, науки і новації, максимально поповнюючи фонди краєзнавчою літературою;

поповнює свій фонд документами шляхом комплектування в установленому порядку;

веде облік, обробляє і систематизує всі види видань, які надійшли до фонду, розкриває їх за допомогою довідково-інформаційних матеріалів та каталогів, здійснює аналітико-синтетичну обробку інформації;

здійснює вилучення з бібліотечних фондів документів у порядку, визначеному чинним законодавством;

забезпечує доступ громадян до всіх видів суспільної інформації, безкоштовно надає основні види бібліотечних послуг;

сприяє розвитку інформатизації та навиків цифрової грамотності, надає підтримку та приймає участь у діяльності й програмах з поширення грамотності серед усіх вікових груп;

сприяє розвитку міжкультурного діалогу та заохочує культурне різноманітну соціокультурну діяльність;

реалізує повне і оперативне задоволення конкретних інформаційних потреб користувачів бібліотек шляхом створення умов для творчого розвитку особистості, розвитку уяви і творчих здібностей у дітей та молоді;

формує і розвиває навички читання у дітей починаючи з раннього віку, надає підтримку індивідуальній та самостійній освіті, а також формальній освіті на всіх ступенях;

здійснює господарську діяльність, встановлює перелік платних послуг;

організовує підвищення кваліфікації бібліотекарів громади, проводить проблемно-цільові навчання, наради, семінари, практикуми, школи професійного розвитку;

3. КЗ БМР «Буринська ПБ» забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

III. СТРУКТУРА КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. КЗ БМР «Буринська ПБ» є головною бібліотекою Буринської територіальної громади, яку очолює директор. КЗ БМР «Буринська ПБ» має відповідні відділи:

організаційно-методичної та бібліографічної роботи;
формування, обробки документів та каталогізації;
обслуговування читачів.

2. КЗ БМР «Буринська ПБ» має відокремлені структурні підрозділи (далі – сільські бібліотеки-філії):

1) Біжівська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Біжівка.

2) Воскресенська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Воскресенка.

3) Гвинтівська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Гвинтове.

4) Дяківська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Дяківка.

5) Жуківська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Жуківка.

6) Клепалівська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Клепали.

7) Миколаївська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Миколаївка.

8) Михайлівська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Михайлівка.

9) Пісківська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Піски.

10) Слобідська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Слобода.

11) Степанівська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Степанівка.

12) Суховерхівська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Суховерхівка.

13) Успенська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Успенка.

14) Червонослобідська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Червона Слобода.

15) Черепівська сільська бібліотека-філія КЗ БМР «Буринська ПБ» – с. Черепівка.

3. Кількість філій визначається на основі Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 72.

4. Сільські бібліотеки-філії не є юридичними особами, а підпорядковуються КЗ БМР «Буринська ПБ».

5. КЗ БМР «Буринська ПБ» забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування сільських бібліотек-філій, зокрема, забезпечує умови для збереження, поповнення фондів бібліотеки книжковими, електронними та періодичними виданнями, гарантує їх цілісність і неподільність.

6. Сільські бібліотеки-філії у своїй діяльності користуються основними фондами та оборотними коштами КЗ БМР «Буринська ПБ».

7. Оперативний, податковий та бухгалтерський облік, ведення статистичної звітності здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

8. КЗ БМР «Буринська ПБ» є єдиним структурно-цілісним утворенням для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів.

9. КЗ БМР «Буринська ПБ» складається зі структурних підрозділів, що підзвітні та підконтрольні директору КЗ БМР «Буринська ПБ».

10. Структура КЗ БМР «Буринська ПБ» формується директором, погоджується відділом культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради та затверджується рішенням Буринської міської ради.

11. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Буринської ПБ затверджується директором КЗ БМР «Буринська ПБ»

12. У складі КЗ БМР «Буринська ПБ» можуть бути змінені діючі та створені адміністративно-управлінські, допоміжні структурні підрозділи чи бібліотеки-філії.

13. КЗ БМР «Буринська ПБ» має єдиний штат працівників, який встановлюється у визначеному законодавством України порядку.

14. КЗ БМР «Буринська ПБ» формує, зберігає та організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між сільськими бібліотеками-філіями та відділами КЗ БМР «Буринська ПБ», організовує його циркуляцію та використання, надає у користування найбільш повне зібрання документів у межах своєї території, організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надає методичну допомогу сільським бібліотекам-філіям.

15. КЗ БМР «Буринська ПБ» має єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, центральне документосховище, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеним алфавітно-обліковим каталогом.

16. КЗ БМР «Буринська ПБ» є організаційно-методичним центром для сільських бібліотек-філій КЗ БМР «Буринська ПБ».

17. КЗ БМР «Буринська ПБ» працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. З метою гуманізації та інформатизації суспільства, відродження національної культури суверенної демократичної держави України і соціально-культурного розвитку Буринської громади КЗ БМР «Буринська ПБ» має право:

визначати зміст, напрямки та форми своєї діяльності;

здійснювати господарську діяльність;

встановлювати пільги для окремих категорій користувачів; визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у тому числі пені за порушення термінів користування документами в межах своєї компетенції;

вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, різними підприємствами, установами та організаціями, укладати з ними договори творчої співпраці, в тому числі здійснювати співробітництво з установами та організаціями іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань КЗ БМР «Буринська ПБ», яка не суперечить чинному законодавству.

2. Обов'язки КЗ БМР «Буринська ПБ:

забезпечення реалізації прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування згідно чинного законодавства України. Основні бібліотечні послуги надаються безкоштовно;

обслуговування користувачів згідно з правилами користування. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотек та їх інтереси з будь-якою метою без їх згоди не допускається;

виконання відповідних норм та правил, встановлених в галузі бібліотечної справи.

3. КЗ БМР «Буринська ПБ не має права вилучати та реалізувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документних пам'яток, краєзнавчу літературу, крім випадків, передбачених законодавством. При наявності таких документів, бібліотеки забезпечують їх належне зберігання і несуть відповідальність за їх облік.

4. КЗ БМР «Буринська ПБ зобов'язана звітувати про свою діяльність перед Засновником та відділом культури та туризму Управлінням освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради не рідше одного разу на рік.

5. КЗ БМР «Буринська ПБ може надавати платні послуги, порядок надання яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

V. МАЙНО КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, що є комунальною власністю та передане Засновником КЗ БМР «Буринська ПБ», належить їй на праві оперативного управління або оренди.

2. Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх структурних підрозділів знаходяться на балансі КЗ БМР «Буринська ПБ».

3. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за КЗ БМР «Буринська ПБ» майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність.

4. КЗ БМР «Буринська ПБ» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право розвивати власну матеріальну базу, користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5. КЗ БМР «Буринська ПБ» має право за згодою Засновника передавати іншим підприємствам і організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове користування або в позику будівлі, споруди, інвентар, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або застарілі, відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСУВАННЯ КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. Основним джерелом фінансування КЗ БМР «Буринська ПБ» є кошти міського бюджету, кошти отримані від надання платних послуг населенню та благодійних, спонсорських надходжень.

2. За рахунок коштів міського бюджету здійснюється фінансування, розробка та реалізація програм розвитку бібліотечної справи, ремонт приміщень, забезпечення відповідними сучасними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, копіювально-множувальною технікою, іншим обладнанням.

3. КЗ БМР «Буринська ПБ» здійснює додаткове фінансування за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання додаткових платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КЗ БМР «Буринська ПБ» здійснюється у відповідності до чинного законодавства України та згідно з нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури та інших центральних органів виконавчої влади.

5. КЗ БМР «Буринська ПБ» у процесі провадження фінансово-господарської та іншої діяльності має право розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до умов цього Статуту.

VII. УПРАВЛІННЯ КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. Оперативне управління КЗ БМР «Буринська ПБ» здійснює відділ культури та туризму Управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради в межах компетенції, визначеної рішенням Засновника, чинним законодавством та Статутом.

2. Виключною компетенцією Засновника є:
затвердження Статуту та внесення змін до Статуту;
прийняття рішень про продаж, оренду, безоплатну передачу об'єктів нерухомості КЗ БМР «Буринська ПБ»;

здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю КЗ БМР «Буринська ПБ»;

прийняття рішень про ліквідацію КЗ БМР «Буринська ПБ», призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Засновник здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3. До компетенції відділу культури та туризму Управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради відноситься:

здійснення організаційно-методичного керівництва КЗ БМР «Буринська ПБ»;

погодження організаційної структури та штатного розпису КЗ БМР «Буринська ПБ»;

проведення конкурсного добору на посаду керівника КЗ БМР «Буринська ПБ»;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, щодо контролю за організацією роботи КЗ БМР «Буринська ПБ».

4. Безпосереднє керівництво КЗ БМР «Буринська ПБ» здійснює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу згідно статей 21¹ -21⁵ Закону України «Про культуру» та звільняється начальником управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради на підставі рішення Засновника.

Організацію та проведення конкурсного добору відповідно до чинного законодавства здійснює начальник управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджується наказом начальника управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

За результатами конкурсу та на підставі рішення Засновника з директором КЗ БМР «Буринська ПБ» начальник управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради укладає контракт строком на п'ять років.

Директором КЗ БМР «Буринська ПБ» може бути особа, яка має вищу фахову освіту, стаж роботи у сфері культури не менше 3 років, володіє державною

мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5. Права та обов'язки директора КЗ БМР «Буринська ПБ» визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується начальником управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

6. Директор КЗ БМР «Буринська ПБ»:

виступає від імені КЗ БМР «Буринська ПБ», представляє її в установах і організаціях, розпоряджається в межах своїх прав майном Б КЗ БМР «Буринська ПБ», видає накази в межах своєї компетенції, заключає договори, в тому числі трудові, видає доручення;

призначає та звільняє з посад працівників КЗ БМР «Буринська ПБ»;

розробляє і формує разом з Управлінням освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради штатний розпис;

організовує роботу КЗ БМР «Буринська ПБ», несе повну відповідальність за її стан і діяльність;

забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни в усіх структурних підрозділах КЗ БМР «Буринська ПБ» на підставі діючих нормативно-правових актів;

забезпечує підготовку і вчасне подання до органу Управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради планово-звітної документації.

7. Директор несе відповідальність перед Засновником за діяльність КЗ БМР «Буринська ПБ», забезпечує збереження майна та коштів, які знаходяться в його розпорядженні, організовує виконання кошторису доходів і видатків, несе матеріальну відповідальність за збитки, завдані його рішенням.

8. Директор підписує від імені закладу колективний договір та несе відповідальність за його виконання.

9. Директор КЗ БМР «Буринська ПБ» та Управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради формує штатний розпис, в межах кошторису, який погоджує з фінансовим управлінням міської ради та подає на затвердження виконавчому комітету Буринської міської ради.

10. Працівники КЗ БМР «Буринська ПБ» періодично підлягають атестації, проведення якої встановлюється центральним органом виконавчої влади у галузі бібліотечної справи.

11. Додаткові пільги встановлюються відповідно до колективного договору за рахунок власних коштів.

VIII. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. Управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради, як уповноважений Засновником орган, укладає з трудовим колективом колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні від-

носини трудового колективу з роботодавцем. Вимоги до змісту і порядок укладення колективного договору визначається чинним законодавством.

2. На працівників КЗ БМР «Буринська ПБ», поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

3. Працівники бібліотек мають право на доплату за вислугу років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4. Працівникам бібліотек встановлюються надбавки та доплати згідно з чинним законодавством в межах затвердженого фонду оплати праці.

5. Працівники сільських бібліотек-філій, які проживають у селах, відповідно до чинного законодавства забезпечуються пільгами на комунальні послуги в межах встановлених норм.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КЗ БМР «БУРИНСЬКА ПБ»

1. Згідно з чинним законодавством України КЗ БМР «Буринська ПБ» не підлягає приватизації.

2. У разі приватизації будівель, споруд, приміщень, в яких розміщені бібліотеки, що входять до складу КЗ БМР «Буринська ПБ», та відмови нового власника надавати в користування займані бібліотеками будівлі, споруди, приміщення – органи, що приймають рішення про приватизацію цих будівель, споруд, приміщень, забезпечують бібліотеки будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проєктами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек і зберігання бібліотечних фондів.

3. Припинення діяльності КЗ БМР «Буринська ПБ» здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення) та ліквідації.

4. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) КЗ БМР «Буринська ПБ» проводиться за рішенням Засновника або суду.

5. При реорганізації і ліквідації КЗ БМР «Буринська ПБ» звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6. Ліквідація КЗ БМР «Буринська ПБ» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом.

7. КЗ БМР «Буринська ПБ» вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Х. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

1. Статут, доповнення та зміни до нього затверджуються рішеннями Засновника.

2. Статут та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

3. Зміни до Статуту КЗ БМР «Буринська ПБ» набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Питання створення, функціонування та ліквідації, не передбачені цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Міський голова

Віктор ЛАДУХА