

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Буринської міської ради
восьмого скликання

___.01.2021

С Т А Т У Т

**комунального закладу
Буринської міської ради
«Буринський будинок культури»
код ЄДРПОУ 36537170
(нова редакція)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Буринської міської ради «Буринський будинок культури» (далі - Буринський БК) є комунальною власністю Буринської міської ради,

1.2 Організаційно-правова форма Буринського БК - комунальний заклад.

1.3. Засновником (власником) Буринського БК є Буринська міська рада (код ЄДРПОУ 04058025, адреса: 41700, Сумська область, місто Буринь, вулиця Першотравнева, 1) (далі – Засновник).

1.4. Комунальний заклад Буринський БК, управління яким здійснює Буринська міська рада через уповноваженого нею орган - управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради, а саме: відділ культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

1.5. У своїй діяльності Буринський БК керується Конституцією України, Законів України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших Законів та нормативно-правових актів: наказів Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та даним Статутом.

1.6. Повна та скорочена назва закладу:

повна назва – комунальний заклад Буринської міської ради «Буринський будинок культури»;

скорочена назва – Буринський БК.

1.7. Буринський БК є юридичною особою, має круглу гербову печатку і кутовий штамп з повною своєю назвою та бланки зі своїм повним найменуванням.

1.8. Юридична адреса Буринського БК: 41700, Сумська область, місто Буринь, площа Першотравнева, 3.

1.9. Буринський БК є неприбутковим некомерційним закладом культури.

II. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ХАРАКТЕР ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Буринський БК є самостійним закладом, в основній діяльності якого є створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення, розвиток культури і самодіяльного мистецтва громади.

2.2. Метою діяльності закладу є надання послуг у сфері культури, відродження і розвитку культури української нації, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості жителів громади.

2.3. Заклад є методичним центром з надання методичної допомоги клубним закладам культури громади, аматорським колективам та об'єднанням, гурткам художньої самодіяльності (незалежно від форм

власності та відомчої підпорядкованості) з розвитку народної творчості та культурно-виховної роботи:

2.3.1. Надає методичну та практичну допомогу клубним закладам громади в підготовці та проведенні масових заходів на місцях.

2.3.2. Розробляє і розповсюджує примірні сценарії масових заходів.

2.3.3. Контролює роботу клубних закладів громади.

2.3.4. Приймає статистичну звітність про роботу клубних закладів громади.

2.3.5. Здає статистичні звіти про діяльність клубних закладів громади у вищій інстанції відповідно до чинного законодавства.

2.4. Основні напрями діяльності закладу:

2.4.1. Естетичне виховання.

2.4.2. Патріотичне виховання.

2.4.3. Морально-духовне виховання.

2.4.4. Підготовка і проведення тематичних, театральних-концертних, танцювально-розважальних, ігрових, літературно-художніх, обрядових заходів.

2.4.5. Організація і проведення тематичних заходів, спектаклів, концертів, фестивалів, свят, карнавалів, балів, дискотек, дитячих ранків, різноманітних виставок прикладного мистецтва.

2.4.6. Залучення до проведення в громаді культурно-виховної і пізнавальної роботи професійних колективів та окремих виконавців.

2.4.7. Виявлення і прогноз запитів жителів громади на послуги культури і забезпечення їх на території громади.

2.4.8. Розвиток самодіяльності і народної творчості в усій різноманітності видів жанрів, розкритті творчих здібностей і обдарувань людей.

2.4.9. Збереження, відродження та розвиток української культури, та культур інших національних груп, що проживають на території громади, зміцнення міжнаціонального співробітництва у сфері художньої та культурно-масової роботи.

2.4.10. Підтримка соціально-важливих ініціатив любительських об'єднань та клубів за художньо-естетичними та іншими інтересами.

2.4.11. Підтримка та збереження осередків народних художніх промислів.

2.4.12. Надання методичної допомоги з питань організації культурно-просвітницької роботи художньої самодіяльності й дозвілля з широким застосуванням для цього договірних відносин.

2.4.13. Організація виконання робіт (послуг) з реалізації творчої продукції, проведення заходів за договорами з державними, кооперативними, громадськими, приватними підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами.

2.4.14. Здійснення культурного обміну, творчих поїздок, виставок та аукціонів в Україні та за її межами.

3. Заклад може здійснювати іншу діяльність, що відповідає його меті та завданням і не заборонена чинним законодавством.

4. Для здійснення видів діяльності, що потребують ліцензування, заклад отримує необхідні ліцензії у встановленому законом порядку.

III. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

3.1. Майно Буринського БК культури є комунальною власністю Буринської міської ради.

3.2. Джерелом формування майна Буринського БК є:

3.2.1. Майно, надане йому в оперативне управління Засновником.

3.2.2. Майно, придбане за бюджетні кошти.

3.2.3. Майно, придбане за рахунок спеціального фонду.

3.2.4. Майно, придбане за рахунок благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств, окремих громадян та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству.

3.2.5. Майно, придбане за кредити банків та інших кредиторів.

3.3. Облік майна, бухгалтерський облік фінансової діяльності міського будинку культури веде централізована бухгалтерія при управлінні освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

3.4. Буринський БК, за погодженням із управлінням освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради, має право здавати в оренду приміщення, транспортні засоби і інші матеріальні цінності підприємствам, установам, організаціям, фізичним і юридичним особам відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Відчуження (продаж) та списання з балансу основних засобів (майна) Буринського БК здійснюється за погодженням Засновника відповідно до подання відділу культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради

3.6. Буринський БК здійснює користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

3.7. Буринський БК має право в установленому законом порядку отримувати матеріальні цінності, користуватися фінансовою допомогою від окремих підприємств, організацій, благодійних і громадських фондів, окремих осіб.

3.8. Надходження від платних послуг та спонсорські і меценатські внески використовуються на господарське утримання приміщень, заробітну плату, матеріальну допомогу, премії, надбавки до заробітної плати як штатним, так і позаштатним працівникам (спеціалістам), придбання обладнання та іншого інвентаря, проведення масових заходів тощо.

3.9. Збитки, завдані закладу в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладу добровільно або за рішенням суду.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БУРИНСЬКОГО БК

4.1. Права Буринського БК:

4.1.1. В погодженні з відділом культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до характеру своєї діяльності, економічної ситуації, потреб суспільства і часу.

4.1.2. Визначає, в межах затвердженої суми, витрати і видатки по статтях кошторису, а також вносить до нього зміни за погодженням з управлінням освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

4.1.3. В установленому законом порядку подає інвентаризаційній комісії управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради, подання на списання та зняття з балансу інвентаря, обладнання та інших матеріальних ресурсів, що застаріли та зносилися.

4.1.4. Здійснює сумісну діяльність із зацікавленими підприємствами і організаціями, громадянами у відповідності до чинного законодавства.

4.1.5. Надає платні послуги, керуючись Положенням.

4.1.6. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.

4.1.7. Може входити, зберігаючи юридичну самостійність, до кладу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань, участь у яких здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству України та рішенням Засновника.

4.1.8. Буринський БК та його майно не підлягають роздержавленню та приватизації.

4.2. Обов'язки Буринського БК:

4.2.1. Здійснює будівництво та реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує введення в дію придбаного обладнання та технічних засобів.

4.2.2. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню.

4.2.3. Забезпечує підготовку масових заходів, надання платних послуг.

4.2.4. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.5. Здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як в результаті особистої праці так і в загальних підсумках роботи.

4.2.6. Виконує норми і вимоги, щодо охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.

4.2.7. Веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Буринського БК та головний бухгалтер централізованої бухгалтерії управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської

ради несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

V. УПРАВЛІННЯ БУРИНСЬКИМ БК І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор Буринського БК, який призначається за результатами конкурсу відповідно до статей 21¹-21⁵ Закону України «Про культуру» та звільняється начальником управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради на підставі рішення Засновника.

Буринський БК підконтрольний та підзвітний Буринській міській раді, відділу культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради та профільному заступнику міського голови.

Організацію та проведення конкурсного добору відповідно до чинного законодавства здійснює управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджується наказом начальника управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

За результатами конкурсу та на підставі рішення Засновника з директором Буринського БК начальник управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради укладає контракт строком на п'ять років.

Директором Буринського БК може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.2. Керівництво закладом директор здійснює відповідно до законодавчих актів, цього Статуту та контракту з управлінням освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

5.3. Права та обов'язки директора Буринського БК визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується начальником управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради

5.4. Директор планує свою діяльність відповідно до програми розвитку закладу культури на один і п'ять років, представленої на конкурсному доборі, потреб та запитів населення громади за погодженням із начальником відділу культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

5.5. Директор міського будинку культури має право підпису на розпорядчих документах.

5.6. Штатний розпис, кошториси по утриманню Буринського БК затверджуються начальником управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради. Питання введення до штатного розпису

додаткових одиниць вирішується Засновником за поданням управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради

5.7. Працівники закладу призначаються і звільняються директором будинку культури відповідно до чинного законодавства.

5.8. Питання про притягнення до відповідальності директора може бути вирішено безпосередньо начальником відділу культури та туризму управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради з інформуванням про це Засновника.

5.9. Управління Буринським БК здійснюється на основі гласності, активної участі членів його трудового колективу у творчо-виробничій та організаційно-господарській діяльності. Трудовий колектив утворюється із штатних працівників і членів творчих формувань.

5.10. Органом громадського самоврядування Будинку культури є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік. Трудовий колектив Буринського БК:

розглядає і затверджує проект колективного договору;

розглядає і вирішує (згідно зі Статутом) питання самоврядування трудового колективу.

5.11. Функціональні обов'язки працівників Будинку культури регулюються відповідними посадовими інструкціями.

5.12. При Буринському МБК створюється художня рада, склад якої затверджується наказом директора із числа творчих працівників. Художній раді надається право проводити тарифікацію художнього персоналу, розглядати і затверджувати сценарії і програми.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ БК

6.1. Джерелом коштів на оплату праці працівників Буринського БК та утримання закладу є міський бюджет та інші джерела незаборонені чинним законодавством.

6.2. Джерелом формування фінансових майнових ресурсів Буринського БК є кошти, виділені з міського бюджету, прибуток від надання закладом платних послуг, спонсорська допомога, кредити та інші надходження, отримані закладом відповідно до чинного законодавства.

6.3. Доходи Буринського БК у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Буринським БК від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування на підставі чинного законодавства.

6.4. Відносини Буринського БК з іншими підприємствами, організаціями, та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

6.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів

трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю директора Буринського БК, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ БУРИНСЬКОГО БК

7.1. Ліквідація та реорганізація Буринського БК здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України або за рішенням суду та з обов'язковим визначенням правонаступника. Порядок подальшого використання майна визначається рішенням Засновника.

7.2. Ліквідація Буринського БК здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

7.3. У випадку реорганізації Буринського БК (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.4. Буринський БК вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про припинення його діяльності.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ БУРИНСЬКОГО БК

8.1. Цей Статут і всі зміни до нього затверджуються міською радою та реєструються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Віктор ЛАДУХА